

**Istituto di Istruzione Superiore  
ITI - ITA - IPA "E. Majorana"**

Via Nestore Mazzei - 87067 Rossano  
csis064009@istruzione.it csis064009@pec.istruzione.it; C.F.: 87002040787  
Seg: Tel.: 0983/511085; Fax 511104; Pres: Tel.0983/515842



**PROT. 733 del 23/01/2017**

**AL PROF.FERRARO Giorgio**

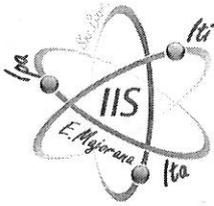
**CODICE CUP: 189G1600015007**

**Via Chimento583  
ACRI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;  
VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;  
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";  
VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;  
VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;  
VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;  
VISTO l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016 FSE - Formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa relative al Fondo Sociale Europeo Asse I – Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi", con la quale si pubblicavano le graduatorie dei progetti finanziabili;  
VISTA la delibera del Collegio Docenti del 13/04/2016 e la delibera del Consiglio di Istituto del 11/04/2016 n. 12/2016;  
VISTA l'assunzione in bilancio 2016 della somma relativa al progetto finanziato con delibera del Consiglio di Istituto del 17/06/2016 n.13- Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016;  
VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/5577 del 21 marzo 2016 con la quale si pubblicavano le graduatorie definitive relative all'individuazione degli Snodi Formativi Territoriali;  
CONSIDERATO che all'interno dell'Istituto esiste personale con competenze tecniche professionali adeguate ai compiti richiesti alle figure da reclutare;  
CONSIDERATO che le Istituzioni scolastiche beneficiarie dei finanziamenti dell'avviso Prot. n. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016 sono vincolate allo svolgimento di una serie di attività (**monitoraggio, valutazione, controlli, archiviazione, informazione e pubblicità**) previste dalla normativa comunitaria e nazionale o dalla regolamentazione più specifica predisposta dall'Autorità di Gestione, ai fini della ottimale utilizzazione delle risorse pubbliche e dei principi di equità di accesso ai finanziamenti da parte dei cittadini.

**ACCERTATA** la disponibilità del **SUPPORTO OPERATIVO** individuato a svolgere le attività previste nelle singole unità didattiche individuate nell'avviso Prot. n. 11584 del 09/12/2016;



# **Istituto di Istruzione Superiore ITI - ITA - IPA "E. Majorana"**

Via Nestore Mazzei - 87067 Rossano

csis064009@istruzione.it csis064009@pec.istruzione.it; C.F.: 87002040787

Seg: Tel.: 0983/511085; Fax 511104; Pres: Tel.0983/515842



**CONSIDERATO** che il **SUPPORTO OPERATIVO** individuato, come da curriculum allegato alla presente, possiede competenze specifiche nel settore di riferimento e capacità adeguate allo svolgimento dell'attività nel settore individuato;

**PRESO ATTO** che l'istituto scolastico IIS E. Majorana di Rossano rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Pina De Martino, Dirigente Scolastico, nata a Rossano (CS), il 20/07/1953, codice fiscale DMRPNI53L60H579P e domiciliata per la sua carica presso l'istituto stesso e **Il PROF. Ferraro Giorgio** nato a ACRI il 21/04/1972 e residente a ACRI via Chimento 583 CODICE FISCALE:FRRGRG72D21 053V

## **convengono e stipulano quanto segue**

**Art.1-** Prof. Giorgio Ferraro come figura di supporto operativo (unico per tutti i moduli previsti) che coopererà con il Dirigente scolastico e le altre figure per la gestione del piano di formazione curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Curerà, inoltre, che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione siano coerenti e completi ed infine dovrà curare la documentazione e la pubblicazione e curare le informazioni necessarie per l'azione pubblicitaria;

**Art.2-** Il presente contratto ha validità fino al termine del PROGETTO Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi" come da calendario definito nella piattaforma GPU.

**Art.3-**L'istituto corrisponderà compenso orario omnicomprendente € 17,50 per le ore di attività effettivamente svolta;

**Art.4-**Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. Per il personale dipendente dalla Pubblica Amministrazione, diversa da quella conferito l'incarico, per la liquidazione, è necessaria l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza a svolgere l'attività oggetto dell'incarico stesso. Il valutatore sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.

### **Art. 5– responsabilità verso terzi**

L'istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dal **SUPPORTO OPERATIVO** relativi allo svolgimento nel presente incarico.

### **Art. 6– cessione del contratto**

È fatto espresso divieto al **SUPPORTO OPERATIVO** di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 10.

### **Art. 7 – modificazioni**

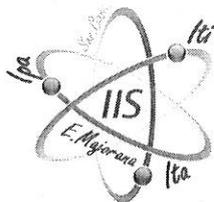
Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

### **Art. 8 – recesso**

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 del c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, l'istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso dal contratto. L'istituto dovrà comunicare al **SUPPORTO OPERATIVO** per iscritto a mezzo lettera raccomandata, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

### **Art. 9 – clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1455 del c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione, da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata.



## ***Istituto di Istruzione Superiore ITI - ITA - IPA "E. Majorana"***

Via Nestore Mazzei - 87067 Rossano

[csis064009@istruzione.it](mailto:csis064009@istruzione.it) [csis064009@pec.istruzione.it](mailto:csis064009@pec.istruzione.it); C.F.: 87002040787

Seg: Tel.: 0983/511085; Fax 511104; Pres: Tel.0983/515842



In caso di risoluzione del presente contratto l'esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

### **Art. 10 – copertura assicurativa**

Il SUPPORTO OPERATIVO se esterno garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali.

### **Art. 11– foro competente**

Sono a carico del SUPPORTO OPERATIVO tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali dovute secondo la legge vigente.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso e le relative spese sono a carico del SUPPORTO OPERATIVO. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26/04/1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Castrovillari.

### **Art. 12– trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 11 del D.lvo 30 giugno 2003, n. 196, l'amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto decreto legislativo.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Pina De Martino.

Il SUPPORTO OPERATIVO potrà esercitare i diritti della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi.

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Contraente**

Prof.Ferraro Giorgio

**Il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa Pina De Martino